

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023

#### 1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Tuyên truyền sau kỷ niệm 55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh - Giải phóng Hướng Hóa; Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo (01/8); Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8); Ngày thành lập lực lượng Công an nhân dân Việt Nam (19/8); Ngày sinh Chủ tịch Tôn Đức Thắng (20/8); Ngày truyền thống Ngành Văn hóa thông tin (28/8).

#### 2. Các nhiệm vụ cụ thể

##### 2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Tham mưu hợp Ban biên tập, Tổ Quản trị - Kỹ thuật để tập trung xây dựng, củng cố, khai thác tối ưu WebSite. Biên tập, dọn dẹp dữ liệu trên WebSite phù hợp, đảm bảo dung lượng.

- Tập trung thực hiện vận hành, khai thác màn hình Led; khăn trương xây dựng nội dung để trình chiếu quảng bá trên bảng Led; tham mưu phương án tuyên truyền các sự kiện trên bảng Led.

- Nâng cao chất lượng và đổi mới nội dung chương trình phát thanh, phương pháp truyền thanh mới. Đẩy mạnh sản xuất các tin bài, các phóng sự thường nhật. Tổ chức nắm tình hình cụ thể đối với truyền thanh xã, thị trấn (hiện chỉ lắp được 01/10 xã).

- Triển khai thực hiện sửa chữa cột Ăng-ten, tháo dỡ các chấn tử khi hoàn thành thẩm định. Làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để sửa chữa Ăng-ten.

- Báo cáo kết quả lắp đặt, khai thác, sử dụng các thiết bị phát thanh, truyền hình tại huyện và các xã, thị trấn. Xây dựng phương án quản lý, sử dụng, vận hành thiết bị mới (đặc biệt là công tác quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả, an toàn). Tham mưu phương án thực hiện nhiệm vụ sản xuất chương trình thời sự truyền hình từ ngày 01/8.

- Chú trọng phát huy các sản phẩm do cơ quan sản xuất, đăng tải đầy đủ trên WebSite, tuyên truyền có hiệu quả trên hệ thống Đài truyền thanh cấp xã, trên các mạng xã hội.

- Lưu ý: Việc vệ sinh, cắt cỏ, sắp xếp tại cơ sở PT&TH. Lưu tâm công tác vệ sinh Nhà công vụ; thanh toán tiền điện theo thông nhất.

##### 2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cổ động trực quan. Có kế hoạch dài hơi, mang tính chiến lược về quy hoạch tổng thể công tác tuyên truyền cổ động.

- Chủ động, phối hợp với Tổ TH-HC, các Tổ đề xuất để bố trí lại phân công lao động giữa các tổ, bộ phận cho tối ưu. Nghiên cứu, bố trí công việc đảm bảo hoạt động thường xuyên, thực hiện nhiệm vụ, kết hợp học tập nghiên cứu chuyên môn nghiệp vụ.

- Tiếp tục sắp xếp Hội trường (thật gọn gàng), kiểm tra các vấn đề hỏng hóc (điện, phong màn...); Tập trung chăm lo vệ sinh, làm cỏ, sắp xếp các cơ sở văn hóa, TDTT để phục vụ các hoạt động.

- Hoàn thành chu đáo, trình UBND huyện Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê các cơ sở văn hóa, thể dục thể thao huyện. Có phương án khi thực hiện cho thuê Nhà VK-PK, kế hoạch bổ sung CSVC-TB thư viện (sau đó Tổ TH-HC có phương án làm việc với Phòng TC-KH huyện về bổ sung CSVC thư viện).

- Chủ công, phối hợp Tổ Phát thanh - Truyền hình tham mưu kế hoạch đẩy mạnh xây dựng Trang thông tin điện tử đảm bảo hiệu quả vượt trội; xây dựng các nội dung tuyên truyền cổ động trên màn hình Led.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ, Bộ phận công tác tham mưu chủ trương thực hiện các phương án thuê cắt cỏ, treo cờ trên cổng chào... đảm bảo khả thi.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ tham mưu phương án tổ chức kỷ niệm 78 năm Ngày truyền thống ngành Văn hóa thông tin.

- Phối hợp Tổ Phát thanh – Truyền hình chăm lo Trang thông tin điện tử.

### **2.3. Tổ Tổng hợp - Hành chính**

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ, bộ phận để sắp xếp, phân công công tác cơ quan (Ví dụ: Chuyển việc xây dựng, quản lý, đăng tải Web cho Tổ VH-TDTT...)

- Tiếp tục đôn đốc, phối hợp Nhà tư vấn thiết kế hoàn thiện hồ sơ sửa chữa trụ sở chính. Sau khi hoàn thành hồ sơ tham mưu trình cấp có thẩm quyền.

- Hoàn thành các điều kiện phục vụ hoạt động của bảng Led; Tham mưu tiếp tục mua sắm, sửa chữa CSVC, thiết bị. Kiểm tra số điện thoại cơ quan, nâng cấp đường truyền mạng, WiFi... có phương án tối ưu quản lý đảm bảo an toàn CSVC-TB, điện, mạng, camera của cơ quan. Hoàn thành và báo cáo kết quả khắc phục sự cố chập điện.

- Tập trung công tác quản lý tài sản công, quản lý các kho (dụng cụ tuyên truyền cổ động, dụng cụ TDTT, dụng cụ PT&TH...). Tham mưu kế hoạch kiểm tra công tác quản lý kho quỹ (hồ sơ nhập xuất, thu chi, thực tế kho quỹ...); kiểm tra việc sử dụng tài sản, việc quản lý lao động; kiểm tra kỉ cương, kỉ luật công vụ, thời giờ làm việc, văn hóa công sở, công tác vệ sinh; việc chấp hành phân công lao động. Tiếp tục cấp phép chế độ năm 2023.

- Thực hiện công tác tài chính Quý 3/2023; Tiếp tục thanh toán dứt điểm các khoản kinh phí phục vụ chuyên môn và các hoạt động phục vụ lễ 55 năm (Liên hoan NTQC, Liên hoan RXVTTL (chế độ cho diễn viên Đoàn nghệ thuật huyện), truyền truyền cổ động trực quan, tuyên truyền trên sóng, Pano ranh giới Hướng Hóa - ĐaKrong, di dời Pano ngã tư qua Sân vận động...)

- Tiếp tục thực hiện tốt việc quán xuyên lễ tân phục vụ; vệ sinh công sở; hành chính công sở.

### **3. Phối hợp các đoàn thể**

- Công đoàn cơ sở: Chủ động phối hợp lao động, vệ sinh, trang trí cây, hoa, làm đẹp cơ quan. Hoàn chỉnh kế hoạch tổ chức tổng kết đợt thi đua 55 ngày đêm để tổ chức thực hiện. Phát động thi đua chào mừng các sự kiện chính trị, kỷ niệm 78 năm ngày truyền thống ngành Văn hóa thông tin. Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho cán bộ đoàn viên dịp Lễ 02/9 (nghỉ 4 ngày từ ngày thứ sáu (01/9) đến thứ hai (04/9)); phương án tham quan, nghỉ dưỡng, giao lưu học hỏi kinh nghiệm.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chủ động hơn nữa việc làm xanh, sạch, đẹp cơ quan; có phương án trồng, chăm sóc cây tại mảnh đất sau cơ quan.

- Ban Khuyến học: Đẩy mạnh thực hiện tốt công tác tự học, tự rèn luyện. Tiếp tục phát thưởng đối với con em thi đỗ Đại học và có thành tích học Đại học.

**Nơi nhận:**

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Tri**

